



T E S M E R
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

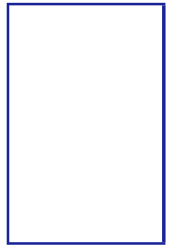
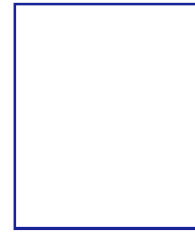
STAJA GİRİŞ SINAVI BAŞVURU DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Nüfus Kayıt Örneği, (e-Devlet kapısı üzerinden alınmış karekodlu nüfus kayıt örneği sisteme yüklendikten sonra TESMER Şubesi / Odaya teslim edilecektir.
2. Diploma / Geçici mezuniyet belgesi, (TEOS'a yüklendikten sonra, bir örneği TESMER Şubesi / Odaya teslim edilecektir.)
3. Mezun Belgesi, (e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış karekodlu mezun belgesi TEOS'a yüklendikten sonra TESMER Şubesi / Odaya teslim edilecektir.)
4. Adli Sicil Belgesi, (Aday tarafından, TEOS üzerinden sorgulanacak, yazıcı çıktısı alınarak TESMER Şubesi/ Odaya teslim edilecektir.) Adli sicil kaydı olanların ayrıca mahkeme kararını da sunmaları gerekmektedir. **Adli sicil sorgulama işlemi sadece aday tarafından yapılabilir.**
5. Staja Giriş Sınavı Başvuru Belgesi, (TEOS tarafından başvuru sırasında oluşturulmaktadır. Yazıcı çıktısı alınarak, imzalanıp TESMER Şubesi / Odaya teslim edilecektir.)
6. Staj Başvuru Formu, (TEOS tarafından başvuru sırasında oluşturulmaktadır. Yazıcı çıktısı alınarak, imzalanıp TESMER Şubesi / Odaya teslim edilecektir.)
7. Taahhütname, (TEOS tarafından başvuru sırasında oluşturulmaktadır. Yazıcı çıktısı alınarak, imzalanıp TESMER Şubesi/ Odaya teslim edilecektir.)
8. 1 adet Biyometrik Fotoğraf (50 mmx60 mm) (Sınav giriş belgelerinde kullanılmak üzere, başvuru işlemleri sırasında TEOS'a yüklendikten sonra TESMER Şubesi/ Odaya teslim edilecektir.)

Staja Giriş Sınavına Başvuru Şekli:

Aday Staja Giriş Sınavına başvuru yapabilmek için <https://teos.tesmer.org.tr> adresine üye olur. Kullanıcı şifresi alır. Kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme girer, sınav başvurusunu yapar. Yazıcı çıktısını alır. Staj Dosyası ile birlikte odaya teslim eder.

Not : Staja giriş sınavını kazandıktan sonra; staja başlama işlemleri sırasında istenilen evrakların listesini <http://www.tesmer.org.tr> adresinden edinebilirsiniz.



SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK STAJ BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik No:

İl Kodu: TEOS Staj No:.....

Adı :	Soyadı :	Nüfusa Kayıtlı Old. İl :
Baba adı :	Ana adı :	İlçe :
Doğum yeri :	Doğum Tarihi :	Mah/köy :
Cinsiyeti <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kadın	Medeni Hali <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/> Evli	Bayanlarda Bekarlık Soyadı :

Okul Adı - Bölümü	Mezuniyet Tarihi/...../.....
----------------------------	---------------------------------------

İş Adresi :

Semt/İlçe : Posta Kodu : İl :

Ev Adresi :

Semt/İlçe : Posta Kodu : İl :

Tel: GSM (.....) İş (.....) Ev (.....)

Faks : (.....) e-posta :

3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'nun 2/A/a-b-c maddesinde belirtilen işleri yapmak üzere Kanununun 4. maddesindeki genel şartları ve 5/A maddesindeki özel şartları taşımaktayım.

3568 sayılı Yasa ve Staj Yönetmeliği hükümlerine göre Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik mesleki unvanı alabilmek için staj yapmak istiyorum. Gereğini bilgi ve müsaadelerinize arz ederim. Saygılarımla,

Tarih/...../..... İmza

Bu Bölüm İlgili Oda Tarafından Doldurulacaktır

Başvuru Yapılan Oda :

Staj Başvuru Dönemi :

Staja Giriş Sınavı Tarihi	Staja Giriş Sınavı Notu	Staja Başlama Tarihi

Aday meslek mensubunun staj başvurusu 3568 sayılı Yasa ve Staj Yönetmeliği hükümlerine göre uygun bulunmuştur.

Başkan	Başkan Yardımcısı	Sekreter	Sayman	Üye
--------	-------------------	----------	--------	-----

Gelen Evrak Tarih :

Kontrol Eden :

Sayı :



TESMER

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ
MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TÜRMOB

..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI'NA

3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Yasasının meslek mensubu olabilmenin genel şartlarını düzenleyen 4. maddesi uyarınca Odaya/Birliğe (**Resmi Kurum**) ibraz edilmek üzere sabıka kaydımın çıkartılarak tarafıma verilmesi için gereğini emir ve müsaadelerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Başvuru Tarihi :/...../20.....

Adı Soyadı

İmza

T.C. Kimlik No :
Soyadı :
Adı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri / Doğum Tarihi :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :
İl :
İlçe :
Mahalle / Köy :
Cilt No :
Aile Sıra No :
Sıra No :
Adres :
İş Tel. :
Ev Tel. :
GSM :

Bu belge e-Devlet Kapısı üzerinden de alınabilir.



TESMER
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TAAHHÜTNAME

TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ BAŞKANLIĞI'NA

Staja Giriş Sınavına katılabilmek için TESMER Otomasyon Sistemi üzerinden yapmış olduğum ön başvuruya ilişkin olarak;

- 1) 3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanun'un 4.maddesindeki genel şartlar ile 5/A-a maddesindeki öğrenim şartlarına haiz olduğumu,
- 2) TEOS üzerinden yaptığım ön başvuru sonrasında, ilgili TESMER Şubesi / Oda tarafından duyurulacak tarihler arasında, sınava katılım için gerekli olan başvuru evraklarını teslim edeceğimi bildiğimi,
- 3) TESMER Otomasyon Sistemi üzerinden yapmış olduğum başvuru sırasında beyan etmiş olduğum bilgilerde eksik ya da yanlış olması halinde başvurumun tüm sonuçları ile birlikte iptal edileceğini bildiğimi,
- 4) 3568 Sayılı Kanun'un 4.maddesinde belirtilen genel şartları yitirmem halinde sınava katılma hakkını kaybedeceğimi bildiğimi,

3568 Sayılı Yasa, Staj Yönetmeliği, Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi gereğince, Staja Giriş Sınavına katılmak için gerekli olan şartları taşıdığımı beyan ve taahhüt ederim. Taahhüt ettiğim beyanların eksik veya yanlış olması halinde, sınav başvurumun tüm sonuçları ile birlikte iptal edilmesi durumunda hiçbir hak talep etmeyeceğimi kabul ederim.

T.C Kimlik Numarası:

Beyan Tarihi:

Adı Soyadı

İmzası:



TESMER
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TAAHHÜTNAME

TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ BAŞKANLIĞINA

Staja başlayabilmek için TESMER Otomasyon Sistemi (TEOS) üzerinden yapmış olduğum ön başvuruya ilişkin olarak;

- 1) 3568 sayılı Yasa, Staj Yönetmeliği ve Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi gereğince, staj koşullarını sağlamam gerektiğini bildiğimi,
- 2) TEOS üzerinden ön başvuru işlemi tamamladıktan sonra, kayıtlı olduğum TESMER Şubesi / Oda tarafından duyurulacak tarihler arasında staja başlama evraklarını teslim edeceğimi,
- 3) Stajımı mesleki (YMM-SMMM) bürolarında veya şirketlerinde yapmam halinde, şirketin ikamet ettiğim il ya da ilçedeki SMMM/YMM Odasına tescil edilmiş olduğumu, irtibat bürosu veya aynı il içinde şubede staj yapılamayacağını, meslek mensubunun SMMM / YMM ruhsatlı bir meslek mensubu olması gerektiğini bildiğimi,
- 4) Bağımsız denetim şirketlerinde veya bu şirketlerin denetiminde staj yapılabilmesi için bağımsız denetim şirketinin SMMM / YMM Odasına kayıtlı olması gerektiğini bildiğimi,
- 5) Firmalarda yapılan staj (Gözetim/denetim) veya stajdan sayılan hizmetlerin işletmenin ticaret sicil gazetesinde kayıtlı merkez adresinde yapılması gerektiğini, şube, temsilcilik, şantiye, bölge müdürlüğü v.b işyerlerinde yapılan stajın geçersiz sayılacağını bildiğimi,
- 6) Staj yaptığım firmada, stajıma onay veren meslek mensubunun gözetim veya denetiminde stajım süresince benden başka bir stajyerin staj yapmaması gerektiğini bildiğimi,
- 7) Stajım süresince, staj yaptığım işyeri dışında, herhangi bir işyerinde çalışmamam gerektiğini bildiğimi,
- 8) Staj yaptığım işyerinin değişmesi durumunda 30 gün içerisinde bağlı bulunduğum odaya gerekli bildirim yapmam gerektiğini bildiğimi,
- 9) Staj Yönetmeliğinin 16. maddesine göre, yapılan denetimlerde 1 yılda 3 defa mücbir sebep olmaksızın staj mahallinde bulunamayanların stajının iptal edileceğini bildiğimi,
- 10) Staj Yönetmeliğinin 23'üncü maddesine aykırı davrandığı tespit edilenlerin stajının iptal edileceğini bildiğimi,
- 11) 3 yıllık staj süresi içerisinde toplamda 1 yıldan fazla stajına ara verenlerin stajının iptal edileceğini bildiğimi,
- 12) Staj Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereğince hazırlanan zorunlu eğitim programlarına (e-stajyer eğitimi) TESMER Otomasyon Sistemi (TEOS) üzerinden katılmak gerektiğini bildiğimi,
- 13) Staj sırasında askerlik hizmetimi yerine getirmem halinde askerlik ile ilgili evrakları bağlı bulunduğum odaya sunacağımı ve askerdeyken sigortalı görünmemem gerektiğini bildiğimi,
- 14) 3568 sayılı Yasa'nın 4.maddesinde belirtilen genel şartları yitirmem halinde meslekle ilişkiğimin kesileceğini bildiğimi,

3568 sayılı Yasa, Staj Yönetmeliği, Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi gereğince, belirlenmiş staj şartlarına uygun olarak staja başlayacağımı ve devam edeceğimi beyan ve taahhüt ederim. Taahhüt ettiğim beyanların eksik veya yanlış olması halinde ön başvurumun iptal edilmesi durumunda hiçbir hak talep etmeyeceğimi kabul ederim.

T.C Kimlik Numarası:

Beyan Tarihi:

Adı Soyadı

İmzası:



TESMER

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ
MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TÜRMOB

STAJ ONAY BELGESİ

3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'nun 2/A/a maddesinde belirtilen işleri yapmak üzere Kanunun 4. maddesindeki genel şartları ve 5/A maddesindeki özel şartları taşıyan, Kanun ve Staj Yönetmeliği hükümlerine göre **SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK** meslek unvanı alabilmek için yanımda staj yapmak isteyen
..... 'nın staj yapmasını onaylıyorum.

Düzenleme Tarihi :/...../.....

İMZA - TÜRMOB KAŞESİ

Staj Veren Meslek Mensubu'nun

TC Kimlik No :

Adı Soyadı :

Oda Sicil No : Ruhsat No :

Vergi Dairesi : Vergi Sicil No :

İş Adresi :

Telefon GSM : (.....)

İş : (.....)

Ev : (.....)

Faks : (.....)

E-posta :

Staj Yapılacak İşyerinin Unvanı :

Staj Onayının Başlangıç Tarihi :/...../.....

* Tüm bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.



TESMER

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ
MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TÜRMOB

TEK KİŞİ STAJ BELGESİ

TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ BAŞKANLIĞI'NA

3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'nun 2/A-a-b-c maddesinde belirtilen işleri yapmak üzere, Kanununun 4. maddesindeki genel şartları ve 5/A maddesindeki özel şartları taşıyan, Kanun ve Staj Yönetmeliği hükümlerine göre, / / tarihinden itibaren aşağıdaki meslek mensubunun gözetim / denetiminde **Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik** stajı yapan 'den başka personelimiz yoktur.

Saygılarımızla,

Meslek Mensubunun
Adı - Soyadı
TÜRMOB Kaşesi ve İmza

Firma Yetkilisinin (Temsile Yetkili)
Adı - Soyadı
Kaşe ve İmza

Stajyerin
Adı - Soyadı
İmza

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR :

Bu Belge, İşletmelerde Gözetim / Denetim Altında Staj Yapacak Adaylar İçin Doldurulacaktır.

- Staj işletmenin ticaret sicil gazetesinde kayıtlı merkez adresinde, muhasebe biriminde çalışarak yapılır.
- Bu işletmede yukarıdaki meslek mensubunun gözetim / denetiminde aynı zamanda birden fazla kişi staj yapamaz, aksi takdirde staj iptal edilir.
- Sözleşmenin konusu (müşavirlik veya tam tasdik) olmalıdır.
- Her yıl için sözleşme düzenlenmesi gerekir. Aksi takdirde staj geçersiz sayılır.



TESMER

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ
MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TÜRMOB

Bu Belge Oda Tarafından Düzenlenecektir

STAJYER DURUM TESPİT TUTANAĞI

Stajyer'in Adı Soyadı : Sıra No :
İl Kodu : TEOS Staj No : Tarih : .../.../.....
Denetimim Yapıldığı Adres ve Telefon :

STAJA ONAY VEREN MESLEK MENSUBUNUN

ADI SOYADI :
UNVANI :
ODA SİCİL NO :
TELEFON GSM : (.....) İŞ : (.....) EV : (.....)
FAKS : (.....) e - posta :
ADRES :

TESPİTLER

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aday Meslek Mensubu	ADI-SOYADI	TC NO	İMZASI
Staj Veren Meslek Mensubu (işyerinde bulunmaması durumunda denetiminde hazır bulunan işyeri personeli)			
Staj Denetimini Yapanlar			



T Ü R M O B

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK SINAV BAŞVURU DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

- 1- Sınav başvuru formu (Odadan alınan dosyanın 1. sayfası fotoğraflı form)
- 2- Nüfus Kayıt Örneği (e-Devlet Kapısı üzerinden alınabilir)
- 3- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf (50mmx60mm)
- 4 - Adli Sicil Belgesi, (Aday tarafından TEOS üzerinden sorgulanacak, yazıcı çıktısı alınarak TESMER Şubesi/ Odaya teslim edilecektir.) Adli sicil kaydı olanların ayrıca mahkeme kararını da sunmaları gerekmektedir. **Adli sicil sorgulama işlemi sadece aday tarafından yapılabilir.**
- 5- Diploma fotokopisi / Geçici mezuniyet belgesi fotokopisi ve mezun belgesi (mezun belgesi e-Devlet Kapısı üzerinden alınabilir)

Lisans / Yüksek Lisans / Doktora Mezun belgesi e-Devlet kapısında mevcut olmayan adaylar aşağıdaki belgelerden herhangi birisini sunabilirler.

- Diploma noter onaylı örneği, (Diplomanın arka sayfasında kimlik bilgileri bulunması halinde arka sayfa da onaylatılacaktır.)
- Diploma aslının TESMER Şubesi / Oda tarafından görülerek “Aslı Görülmüştür” şerhini içerecek şekilde imzalanarak, tarihlenmiş ve mühürlenmiş fotokopisi, (Diplomanın arka sayfasında kimlik bilgileri bulunması bu işlem arka sayfa için de yapılacaktır.)
- Geçici mezuniyet belgesinin noter onaylı örneği, (Geçici mezuniyet belgesinin arka sayfasında kimlik bilgileri bulunması halinde arka sayfa da onaylatılacaktır.)
- Geçici mezuniyet belgesinin TESMER Şubesi / Oda tarafından görülerek “Aslı Görülmüştür” şerhini içerecek şekilde imzalanarak, tarihlenmiş ve mühürlenmiş fotokopisi, (Geçici mezuniyet belgesinin arka sayfasında kimlik bilgileri bulunması bu işlem arka sayfa için de yapılacaktır.)
- Lisans ve yüksek lisans mezuniyetleri 3568 sayılı Yasa kapsamında olan adayların, her iki mezuniyete ilişkin belgeleri ibraz etmeleri gerekmektedir
- 6- Staj bitirme belgesi (Staj yapanlar için ilgili oda tarafından düzenlenir.)
- 7- e-Stajyer Eğitimi Tamamlama Belgesi (Yasa'nın 6.maddesinin a, b, c, d, e, f, g, h, i bentleri kapsamında çalışmaları staj süresinden sayılanlardan bu belge istenmez.)
- 8- Yasa'nın 6.maddesinin a, b, c, d, e, f, g, h, i maddeleri kapsamında hizmetleri bulunanlardan kurumlarından alınacak hizmet belgesi ve TESMER tarafından istenebilecek diğer belgeler,
- 9- Vergi kaydı olmadığına dair belge (vergi dairesinden veya internet vergi dairesinden alınabilir)
- 10- Emekli Sandığı ve Bağ-Kur kaydı olmadığına dair e-Devlet Kapısı üzerinden alınan “Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi”,
- 11- Erkek adaylardan askerlik durum belgesi (e-Devlet Kapısı üzerinden alınabilir),
- 12- SM ruhsatı olup, SMMM sınavına başvuruda bulunanlardan; 1, 2, 3, 4 ve 5. maddelere ek olarak ruhsat fotokopisi, faaliyet belgesi, ilgili vergi dairesinden alınacak affa uğramış olsalar dahi kaçakçılık suçlarından dolayı hüküm giyilmiş bulunmadığını gösterir belge,

SMMM Sınavında, Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan adaylar 6 aylık bekleme süresi sonunda, tüm konulardan sınava katılabilmek üzere, yeni sınav dosyası hazırlar, bu dosyada 1, 2, 3 ve 4. sırada belirtilen belgeler yer alır. Serbest Muhasebeci belgesine sahip olanlardan ayrıca, 12. sırada belirtilen belgeler istenir.

SINAV DUYURULARINI, DERS PROGRAMLARINI VE SINAV SONUÇLARINI

www.tesmer.org.tr.

İnternet adresinden öğrenebilirsiniz!

Stajyer Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih Aralığı/...../20..... -/...../20.....
Değerlendirme Döneminde Kullandığı İzinler/...../20..... -/...../20.....

ADAY MESLEK MENSUBU HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER
(Değerlendirmede her soru için sadece tek bir not işaretlenecektir.)

1. MESLEĞE GİRİŞ İSTEKLİLİĞİ	a. Mesleğe giriş ve mesleği yapma istekliliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Öğrenme ve deneyimini geliştirme istekliliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	Mesleğe giriş koşulları toplam notu			

2. KİŞİSEL GELİŞİM	a. Zamanında ve doğru karar verme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Planlama, koordinasyon ve işbirliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Temsil, kendini ifade etme ve beşeri ilişkiler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. Sorumluluk ve göreve bağlılık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	Kişisel gelişim toplam notu			

3. İŞ TUTUMU	a. İş saatlerine uyum ve çalışma düzeni	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. İşlerin yerine getirilmesinde zamanlılık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Dürüstlük, sır saklama ve tarafsızlık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. İnisiyatif alabilme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	e. Mesleki özen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	İş tutumu toplam notu			

4. MESLEKİ TUTUM ve DAVRANIŞ	a. İş sahipleri ve muhasebenin taraflarına karşı tutum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Meslek örgütüne karşı tutum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Meslek hukukuna ve etik kurallara uyum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	Mesleki tutum – davranış toplam notu			

5. MESLEKİ GELİŞME	a. Dosyalama, belge düzeni ve muhasebe kaydı	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Mali tablolar, beyanname ve bildirimler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Muhasebe ve finansal raporlama standartları	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. Denetim ve raporlama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	e. Vergi ve sosyal güvenlik uygulamaları	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	f. Muhasebe yazılımı ve ofis uygulamaları kullanabilme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	Mesleki gelişme toplam notu			

ADAY'IN YETİŞME NOTU (5 Bölümün toplamı alınacaktır.)

Rakamla :	Yazıyla :
------------------	------------------

Meslek Mensubu'nun :
Adı ve Soyadı :
Düzenleme Tarihi :/...../20.....
İmza – T.C. Rumuzlu Metal Kaşe :

NOTLAR :

- * Formu hiçbir kazıntı yapmadan mürekkepli kalemle doldurunuz.
- * Her madde hakkında mutlaka görüş bildiriniz ve işaretlemeyi kutucuklara X koyarak yapınız.
- * Formu kapalı zarf içerisinde, zarfın üzeri imzalı ve kaşelenmiş olarak dilekçe ekinde stajyere teslim ediniz. Zarfın içinde gelmeyen formlar değerlendirilmeyecektir.
- * Tezkiye, adaylar için 100 puan üzerinden not vermek suretiyle her yıl gizli olarak düzenlenir. Tezkiye aday meslek mensubunun dosyasına konulmak üzere ilgili Odaya gönderilir. 3 aydan az süren staj çalışmaları için tezkiye düzenlenmez.



TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

Fotoğraf
yapıştırılarak
Oda tarafından
mühürlenecektir

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK SINAV FORMU

T.C. Kimlik No:

İl Kodu: TEOS Staj No:.....

Adı :	Soyadı :	Nüfusa Kayıtlı Old. İl :
Baba adı :	Ana adı :	İlçe :
Doğum yeri :	Doğum Tarihi :	Mah/köy :
Cinsiyeti <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kadın	Medeni Hali <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/> Evli	Bayanlarda Bekarlık Soyadı :

BİTİRİLEN ÖĞRENİM KURUMLARININ İSİM VE MEZUNİYET YILI

- 1) Lisans :...../...../.....
2) Yüksek Lisans :...../...../.....
3) Doktora :...../...../.....

İş Adresi :

Semt/İlçe :..... Posta Kodu :..... İl :.....

Ev Adresi :

Semt/İlçe :..... Posta Kodu :..... İl :.....

Tel: GSM (.....)..... İş (.....)..... Ev (.....).....

Faks : (.....)..... e-posta :.....

3568 sayılı Yasa, Staj Yönetmeliği ve Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlik Sınav Komisyonlarının Çalışma Usulleri; Sınav Esasları ve Sınav Konuları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince **SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK** Sınavına katılmak istiyorum. İstenilen belge ve bilgiler ektedir Gereğini bilgi ve müsaadelerinize arz ederim. Saygılarımla

Tarih/...../.....

İmza

Bu Bölüm İlgili Oda Tarafından Doldurulacaktır

Başvuru Yapılan Oda :.....

Aday meslek mensubunun sınav başvurusu 3568 sayılı Yasa ve Staj Yönetmeliği hükümlerine göre uygun bulunmuştur.

Başkan

Başkan Yardımcısı

Üye

Üye

Üye