

SÜRGEM

E-EĞİTİCİ (FORMATÖR) EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı SÜRGEM tarafından yürütülecek olan e-eğitimlerde görev alacak eğitimcilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönergenin kapsamı, eğitim komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri; e-eğitici adaylarının ve e-eğiticilerin yetiştirilmesi, seçimi ve görevlendirilmesi ile eğitimcilerin özlük haklarının belirlenmesidir.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönerge'de geçen;

e-Eğitici (Formatör) Yetkinliği kabul edilmiş üniversite öğretim üyeleri veya doktora unvanını almış öğretim elemanları ile meslek mensupları arasından Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve SÜRGEM yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilenleri,

Eğitici Adayı e-eğitici olmak üzere Komisyon'a başvuran üniversite öğretim üyeleri veya doktora unvanını almış öğretim elemanları ile Yeminli Mali Müşavirleri, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirleri,

Meslek Mensubu Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirleri,

Odalar Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları ile Yeminli Mali Müşavirler Odalarını,

Uzman Eğitici e-eğiticilerin eğitimini üstlenen, alanında yetkinliğini akademik unvanı ve/veya sertifika ile kanıtlayan öğretim üyesi, Yeminli Mali Müşavir ile Serbest Muhasebeci Mali Müşavirleri,

SÜRGEM 23 Haziran 2018 tarih ve 30457 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Sürekli Mesleki, Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği gereği kurulan merkezi, ifade eder.

Eğitim Komisyonu

MADDE 5 - Eğitim Komisyonu; SÜRGEM tarafından yürütülecek olan e-eğitici eğitime katılacak eğitimci adaylarını seçen, değerlendiren ve izleyen; eğitimci unvanları ile ilgili değerlendirmeleri yapan; eğitimcilerin eğitimi programlarını düzenleyen komisyondur.

Eğitim Komisyonunun oluşumu

MADDE 6 - Eğitim Komisyonu; TÜRMOB Genel Sekreteri, TESMER Sekreteri, SÜRGEM Sekreteri ile SÜRGEM Yönetim Kurulunun, öğretim üyesi, Yeminli Mali

Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler arasından belirleyeceği 6 kişi olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur.

Eğitim Komisyonunun görevleri ve görev süresi

MADDE 7 – Eğitim Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a. e-Eğitici adaylarının ve eğiticilerin eğitiminin kapsamını, yöntemini ve süresini belirleyerek SÜRGEN Yönetim Kurulu'na önermek,
- b. e-Eğitici aday adaylarını değerlendirmek, gerekirse görüşmeye çağırmak ve eğitici adaylarını seçerek SÜRGEN Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c. e-Eğitici adaylarını eğitime almak ve gerekirse eğitim sonunda sınava tabi tutmak, başarılı olanları eğitici olarak yetkilendirmek üzere SÜRGEN Yönetim Kurulu'na önermek,
- d. e-Eğiticilerin eğitimi kapsamında görev yapacak uzman eğiticileri belirleyerek SÜRGEN Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- e. TÜRMOB Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Komisyon'un görev süresi TÜRMOB/SÜRGEN Yönetim Kurulu görev süresi ile sınırlıdır.

Eğitici adaylarında aranan temel nitelikler

MADDE 8 – Eğitici adaylığı için başvuru yapmak isteyenlerde aranacak temel nitelikler şunlardır:

(TÜRMOB'un 04.02.2021 tarih ve 929 sayılı yazısı ile YÖNERGENİN 8. Maddesi uyarınca e-eğitici adaylığı için başvuru yapmak isteyenler de aranacak temel nitelikler şu şekilde güncellenmiştir.)

I. Yönergenin 8'inci maddesi uyarınca e-egitici adaylığı için başvuru yapmak isteyenlerde aranacak temel nitelikler şunlardır:

- a. TÜRMOB ve/veya Odaların kurumsal itibarına yönelik olumsuz bir davranışta bulunmamış; beyanat, mesaj, vb. vermemiş olmak,
- b. Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ya da üniversite öğretim üyesi veya doktora unvanı almış öğretim elemanı olmak.
- c. Eğitim ve sunum tekniklerinde teknolojinin unsurlarını en iyi şekilde kullanmak ve bunu eğitimlere adapte edebilecek düzeyde teknoloji okur-yazarlığına sahip olmak.
- d. Dijital ortam eğitim tekniklerinin öğrenilmesi, eğitim öncesi, eğitim esnasında ve eğitim sonrasında kullanılacak eğitim materyallerinin tasarlanması, bilgi ve görselliğin bir arada olduğu içeriklerin hazırlanması konusunda becerikli ve deneyimli olmak.
- e. Sanal sınıfta etkin bir etkileşim oluşturulması, izlenirliği ve ilgiyi artıracak iletişim dilinin kullanılması, anlatılan konuları sanal ortamda etkin bir şekilde aktarabilecek beceri ve yetkinlikte olmak.

II. Odaların e-egitici adaylığı başvurularında değerlendirme esasları ve başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda yer almaktadır:

Başvurular odalara e ortamda yapılacaktır. E-egitici aday olmak üzere e ortamda başvuran adayların Yönergenin yukarıda belirtilen 8'inci maddesinde belirtilen koşulları sağlamış olmaları esastır. Oda Yönetimlerinin, e ortamda başvuran aday adaylarını bu çerçevede değerlendirmeleri, sürecin objektif şekilde yürütülmesini sağlayacaktır. Bu çerçevede; değerlendirme ilkeleri ve başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler şu şekilde olmalıdır:

A) Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanlı e-eğitici adayları:

- TÜRMOB ve Odaların aleyhine herhangi bir ortamda aleyhte bir demeç, beyanat, vb. vermemiş olmalıdır.
- Başvurduğu eğitim alanı ile ilgili varsa almış olduğu sertifikalarını, o alanla ilgili eğitimlik yaptığını gösteren belgelerini başvuru dosyasına eklemelidir.
- Uzaktan eğitim teknolojisini kullanarak verdiği eğitimler varsa bunları belgelemelidir.
- Özgeçmişleri başvuru dosyasına eklenmelidir.

B) Üniversite öğretim üyesi veya doktora unvanı almış e-eğitici adayları:

- Başvurdukları alanda uzmanlıklarını, verdikleri lisans ve/veya lisansüstü dersleri gösteren belgeleri sunmalıdırlar.
- Uzaktan eğitim teknolojisini kullanarak verdiği eğitimler varsa bunları belgelemelidir.
- YÖK Formatlı Özgeçmişleri ve Eserler Listesi başvuru dosyasına eklenmelidir.

- a. TÜRMOB ve/veya Odaların kurumsal itibarına yönelik olumsuz bir davranışta bulunmamış; beyanat, mesaj, vb. vermemiş olmak,
- b. Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ya da üniversite öğretim üyesi veya doktora unvanı almış öğretim elemanı olmak,
- c. Eğitim ve sunum tekniklerinde teknolojinin unsurlarını en iyi şekilde kullanmak ve bunu eğitimlere adapte edebilecek düzeyde teknoloji okur-yazarlığına sahip olmak,
- d. Dijital ortam eğitim tekniklerinin öğrenilmesi, eğitim öncesi, eğitim esnasında ve eğitim sonrasında kullanılacak eğitim materyallerinin tasarlanması, bilgi ve görselliğin bir arada olduğu içeriklerin hazırlanması konusunda becerikli olmak,
- e. Sanal sınıfta etkin bir etkileşim oluşturulması, izlenirliği ve ilgiyi artıracak iletişim dilinin kullanılması, anlatılan konuları sanal ortamda etkin bir şekilde aktarabilecek beceri ve yetkinlikte olmak.

Eğitici aday adaylığına başvuru

MADDE 9 -e-Eğitici aday adaylığına ilişkin temel esaslar şunlardır:

- a. e-Eğitici ihtiyacı, SÜRGE M Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b. e-Eğitici uzmanlık alanlarını ve eğitimci aday sayısını SÜRGE M belirler.
- c. Eğitim komisyonunun önerisi dikkate alınarak e-eğitici aday adaylığı başvuru süreci başlatılır.
- d. e-Eğitici adaylık başvuruları Odalara yapılır.
- e. e-Eğitici aday adayları SÜRGE M tarafından belirlenen e-eğitici uzmanlık konularından en fazla ikisi için başvurabilirler.
- f. Oda Yönetimi, e-eğitici aday adaylarını bu Yönergede belirtilen esaslar kapsamında değerlendirir ve görüşlerini de belirterek aday adaylarını SÜRGE M'e sunar.

Aday seçimi

MADDE 10 - Eğitim Komisyonu, SÜRGE M'e önerilen aday adaylarını değerlendirir, gerekirse görüşmeye çağırır ve uygun görülen aday adaylarını e-eğitici aday olarak seçer.

Eğitici seçimi

MADDE 11 - Komisyonca yapılan değerlendirmede uygun bulunan e-eğitici adayları belirlenen takvime göre uzman eğitimci tarafından eğitime alınır.

Eğitim sonunda değerlendirme sınavı yapılır ve uzman eğitimci tarafından başarılı görülen e-eğitici adayları, e-eğitici unvanını alırlar.

Uzman eğitici unvanı alma

MADDE 12 – Eğitim Komisyonunun belirleyeceği esaslar dışında, toplam 100 saat ders veren e-eğitciler, istedikleri takdirde uzman eğiticilik için başvurabilirler. Başvurular Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yapılacak değerlendirme sonucu uygun görülen eğiticilere “uzman eğitici” unvanı verilebilir. Uzman eğitciler, Eğitim Komisyonunun görevlendirmesi ile e-eğitcilerin eğitimi görevini yerine getirirler. Bu konumdaki uzman eğitici, e-eğitici olarak görevine devam edebilir.

Sertifika

MADDE 13 – SÜRGEM Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen uzman eğiticilere ve e-eğiticilere durumlarını gösterir bir kimlik ve sertifika verilir. Bu kimlik ve sertifikaya sahip olanlar dışında hiç kimse “TÜRMOB e-Eğitmeni” sıfatını kullanamaz.

Yetkilendirilen eğitciler ve uzman eğitciler, TÜRMOB, TESMER, SÜRGEM ve Odaların eğitimleri dışında, bu unvanlarını kullanarak eğitim veremezler.

Eğitim sunum ilkeleri

MADDE 14 - e-Eğitcilerin verdikleri eğitimler, TÜRMOB’un web sitesinde paylaşımaya açılır. Eğitciler, verdikleri eğitimleri güncelleme ihtiyacı duyduklarında SÜRGEM’e başvurarak video çekimini yaparlar ve SÜRGEM bu değişiklikleri içeren içeriği paylaşılan eğitime ekler. Söz konu e-eğitimler, ihtiyaca göre SÜRGEM’in isteği ile tekrar edilebilir.

Sertifikanın iptali

MADDE 15 – Bu Yönergede belirtilen nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılanların ya da kaybedenlerin, bu Yönergedeki yasaklara uymayanların ve eğitimler sonucu yapılacak katılımcı değerlendirmeleri uyarınca performansı yetersiz görülenlerin sertifikası Eğitim Komisyonu’nun önerisi üzerine SÜRGEM Yönetim Kurulu tarafından iptal edilebilir.

Eğitim Komisyonu yılda bir kez tüm e-eğitciler için kendisine ulaşan geri bildirimleri de göz önüne alarak bir değerlendirme yapar. Bu değerlendirme sonucu, eğitim kadrosunda devam etmesinde fayda bulunmadığı anlaşılan eğitcilerin sertifika ve kimlikleri Komisyonun önerisi üzerine SÜRGEM Yönetim Kurulu tarafından iptal edilebilir.

Sorumluluk

MADDE 16 – e-Eğitcilerin yapacakları eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, uygulama, kontrol ve sorumluluk SÜRGEM Yönetim Kuruluna aittir.

Ücret

MADDE 17 – e-Eğiticilere verilecek eğitim başına eğitim ücreti SÜRGEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Görevlendirme

MADDE 18 – Bu Yönerge hükümleri uyarınca yetkilendirilen eğitimciler, TÜRMOB tarafından organize edilecek e-egitim faaliyetlerinde, SÜRGEM tarafından organize edilecek sürekli mesleki geliştirme e-egitimlerinde eğitimci olarak görevlendirilir.

Yürütme

MADDE 19 - Bu Yönerge hükümleri TÜRMOB Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 20 - Bu Yönerge TÜRMOB Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

e-SÜRGEM EĞİTİM KONULARI

MESLEK MENSUPLARI İÇİN 6 TEMEL ALANDA, 15 KONUDA FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

1

VERGİ MEVZUAT VE UYGULAMALARINDA GÜNCEL GELİŞMELER

Konu	
1	Vergi Yasalarındaki Güncel Gelişmeler, Dönem Sonu İşlemleri
2	Vergi Yargılama Hukukunun Temelleri-Vergi inceleme süreci

2

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATINDA GÜNCEL GELİŞMELER

Konu	
1	Sosyal Güvenlik Mevzuatında Güncel Konular ve Teşvik Uygulamaları

3

MESLEK MENSUBU İÇİN BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDE GÜNCEL GELİŞMELER

Konu	
1	Mali müşavirin e-dönüşüm sürecinde (e-belge, e-muhasebe, e-vergi,) güncel konular
2	e-Denetim

4

MUHASEBE-FİNANS VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARINDA GÜNCEL GELİŞMELER

Konu	
1	Muhasebe Standartlarında Güncel Gelişmeler (TMS/IFRS/BOBİ FRS ve KÜMİ FRS)
2	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi
3	Kambiyo ve Dış Ticaret Muhasebesi
4	Turizm ve Konaklama İşletmeleri Muhasebesi
5	Finansal Tablo Analiz Teknikleri
6	Nakit Akış Tablosu Hazırlama Teknikleri
7	Riskli ve Belirsiz Ortamlarda Finansal Planlama

5

**DENETİM VE BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINDA
GÜNCEL GELİŞMELER**

Konu	
1	Bağımsız Denetim Standartlarında Güncel Konular
2	İç Denetim

6

**MESLEK MENSUBUNUN ÇALIŞMA HAYATINA DEĞER VE
RENK KATAN KONULAR**

Konu	
1	Meslek mensupları için etkili sözlü ve yazılı iletişim teknikleri