



**BURSA  
SERBEST MUHASEBECİ  
MALİ MÜŞAVİRLER  
ODASI**

Chamber of Certified Public Accountants of Bursa

SAYI : 2018 / 4136  
KONU : BSMMMO 2019 Gider Katılım Payı ve Defter Tasdikleri hk.

04.12.2018

Bursa Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yönetim Kurulu'nun 29 /11/2018 tarih ve 1588 sayılı kararı ile onaylanmış TAVSİYE NİTELİĞİNDE olup; 2019 yılı Gider Katılım Payı ve Defter Tasdikleri ücretleri aşağıdaki gibidir.

2019 yılının sağlık, huzur, mutluluk ve barış ikliminde geçmesini arzu ediyor, meslek yaşamınızda başarılar diliyoruz.

**Saygılarımla,**

Ahmet Hikmet SÖNMEZ  
ODA BAŞKANI

	<b>İŞSİZ</b>	<b>İŞÇİLİ</b>
<b>İŞLETME DEFTERİ – SERBEST MESLEK DEFTERİ:</b>	<b>420,00 TL</b>	<b>550,00 TL</b>
İşletme Defteri, 2019 yılında kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar, 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler ve fotokopi giderleri, e-beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları vs. gider payı ücreti		
<b>BİLANÇO USULÜ DEFTER (GERÇEK KİŞİ) :</b>	<b>1.050,00 TL</b>	<b>1.200,00 TL</b>
Yevmiye, Defteri Kebir, Envanter defteri, 2019 yılında kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar, 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler, fotokopi giderleri e- beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları vs. ile noter tasdik ücreti		
<b>ŞİRKET VE KOOPERATİFLER :</b>	<b>1.450,00 TL</b>	<b>1.800,00 TL</b>
Yevmiye, Defteri Kebir, Envanter Defteri, Pay Defteri, Karar Defteri, Genel Kurul toplantı ve müzakere defteri, 2019 yılında Kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar. 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler, fotokopi giderleri e- beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları vs. ile noter tasdik ücreti		
<b>ELEKTRONİK ORTAMDA DEFTER :</b>	<b>1.900,00 TL</b>	
Elektronik Defter Genel Tebliğ hükümleri gereğince defterlerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, Beratların kağıt ortamında alınması, e-defter mükellefi gerçek ve tüzel kişiler için, Envanter defteri ile pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul toplantı ve müzakere defteri, 2019 yılında kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar. 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler, fotokopi giderleri, e-beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları ile diğer gider payı ve noter tasdik ücreti		
<b>NOTLAR:</b>		
1- 300 sayfadan fazla olan defterlerden her 100 sayfa için 100.00 TL. fazla tasdik ücreti alınır.		
2- Her şube için % 20 ilave tasdik ücreti alınır.		
3- Ticaret Sicil Tasdikname bedelleri tabloda gösterilen rakamlara dâhil olmayıp ayrıca tahsil edilecektir. Değişiklik olmadığı taktirde hazırda bulunan Ticaret Sicil Tasdiknameleri geçerliliğini koruyacaktır.		
<b>BELİRLENEN ÜCRETLER TAVSİYE NİTELİĞİNDEDİR.</b>		

03.12.2018

Bilindiği üzere 2019 yılında, e-fatura/e-arşiv fatura/ e-defter/e-defter beyan sistemi gibi birçok vergisel konuda ve alanda yeniliklere gidilmektedir. Bu yeniliklerin belirli tutarlar ile ölçülen kısımları zorunluluk teşkil etmekte olup elektronik sisteme geçişin her zaman isteğe bağlı olabileceğini hatırlatır, çalışmamızın sizlere faydalı olmasını umarız.

#### **DEFTERLERİN TASDİK ZAMANI**

VUK ve TTK'nun ilgili hüküm ve tebliğlerine göre;

- Ticari Defterler, faaliyetine devam edenler için, tasdik ettirmek ve kullanmak zorunda olduğu defterlerin döneminden önce gelen yılın son gününe kadar notere tasdik ettirilir. (İşletme ve Serbest Meslek defterleri bu kapsamda değildir.)
- Yeniden işe başlayanlar, sınıf değiştirenler ve yeni bir mükellefiyete girenlerin defterleri, işe başlama, sınıf değiştirme ve yeni mükellefiyete girme tarihinden önce; vergi muafiyeti kalkanların defterleri ise muafliktan çıkma tarihinden başlayarak on gün içinde notere tasdik ettirilir. (İşletme ve Serbest Meslek defterleri bu kapsamda değildir.)
- Defterlerinde yeterli sayfa olmadığı anlaşılan ve dolan ticari defterlerine ek tasdik yaptırmak isteyen mükelleflerin ticari defterleri, bu defterleri kullanmaya başlamadan önce tasdik ettirilir. (İşletme ve Serbest Meslek defterleri bu kapsamda değildir.)

#### **ARA TASDİK (TASDİK YENİLEME) YAPILABİLECEK DEFTERLER**

VUK 222. Ve Ticari Defter Tebliği Md.17/18' e göre defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler Ocak ayı, hesap dönemleri Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin ilk ayı içinde tasdiki yeniletmeye mecburdurlar.

#### **Aşağıdaki defterler ara tasdik yaptırılabilir.**

- Yevmiye defteri, ( Ara tasdik yapılmadan önce, kapanış onayı yaptırılması gerekir.)
- Defteri kebir,
- Envanter defteri
- A.Ş Yönetim Kurulu Karar Defteri,
- Kullanılması halinde Damga Vergisi Defteri

#### **KAPANIŞ ONAYI (TASDİKİ) YAPILACAK DEFTERLER**

- Anonim Şirket Yönetim Kurulu KARAR DEFTERİ, (İzleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için 31.01.2019)
- YEVMİYE DEFTERİ (İzleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için HAZİRAN AYI Sonu)
- Yukarıdaki defterler dışındaki defterlerin KAPANIŞ TASDİKİ YAPTIRILMAZ.

#### **TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ KONUSU**

Ticaret Sicili Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi uyarınca Ticaret siciline kayıtlı bulunanlar, Ticaret sicil müdürlüklerinden alacakları TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİNİ Noterlere ibraz edilecektir.

Daha önce alınmış/notere ibraz edilmiş ve bilgilerinde değişiklik olmamış olan ticaret sicil tasdiknameleri için yeni belge ibrazına gerek yoktur.

### **BİLANÇO HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTMA HADLERİ**

2019 yılında bilanço defteri tutmak zorunda olanlar için sınıf değiştirme hadleri henüz belirlenmemiştir.

### **GELİR VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN TUTMAK ZORUNDA OLDUĞU DEFTERLER**

Bilanço Esasına göre defter tutan gerçek kişiler	Kollektif Şirketler	Komandit	İşletme Esasına göre defter tutan kişiler		Serbest	Meslek
			İşletme *	Defteri	Erbapları	Meslek
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri				Serbest Defteri **	Meslek
Defteri kebir	Defteri kebir					
Envanter defteri	Envanter defteri					
	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri					

\* **İşletme hesabı** esasına göre defter tutmak zorunda olan gerçek kişiler, 13.12.2017 tarihinde yayımlanan 486 seri numaralı VUK Genel Tebliği'nde de belirtildiği üzere Gelir İdaresi Başkanlığının web sitesinde bulunan sistem üzerinden kayıtlarını ve defterlerini elektronik olarak göndereceklerdir. Uygulama adı "**e-defter beyan sistemi**" olan bu sistemde giriş **zorunluluğu 31.12.2018**, kullanma **zorunluluğu 01.01.2019 tarihinde başlıyor**.

**Dolayısıyla 2019 yılı işletme defterleri kâğıt ortamında tutulmayacağından, yeni yıl açılışları da noterlere tasdik ettirilmeyecektir.**

\*\* Yine geçtiğimiz yıl olduğu gibi 486 seri numaralı VUK Genel Tebliği'ne göre Serbest Meslek Defterleri elektronik ortamda e-defter beyan sisteminden tutulmaya devam edilecektir. **Dolayısıyla 2019 yılı için noterlerden herhangi bir tasdik işlemi yapmaya gerek yoktur.**

### **DEFTER BEYAN SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ HAKKINDA**

- Defter Beyan Sisteminden yalnızca,
  - Serbest Meslek Kazancı Elde Eden Mükellefler
  - Basit Usule Tabi Mükellefler
  - İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükellefler yararlanabilecektir.
- Defter-Beyan Sistemini kullanmak zorunda olan mükelleflerin, Sistemi kullanmaya başlayacakları takvim yılından önceki ayın son gününe kadar (bu gün dâhil) [www.defterbeyan.gov.tr](http://www.defterbeyan.gov.tr) adresi üzerinden veya gelir vergisi yönünden bağlı buldukları vergi dairesi aracılığıyla başvuru yapmaları gerekmektedir.
- Defter-Beyan Sistemine kullanıcı kodu veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN) ve şifre bilgileri kullanılarak [www.defterbeyan.gov.tr](http://www.defterbeyan.gov.tr) adresi üzerinden giriş yapılacaktır.
- Sisteme giriş yapılarak gelir ve giderler elektronik ortamda kaydedilebilir, defterler bu kayıtlardan hareketle elektronik ortamda oluşturabilir, saklanabilir ve beyannameler hazırlanarak onaylanabilir. Diğer taraftan Sistem üzerinden fatura, serbest meslek makbuzu gibi belgeler elektronik ortamda düzenlenebilecektir.
- Sistem üzerinden tutulan kayıtların muhafaza yükümlülüğü Gelir İdaresi Başkanlığına aittir. Başkanlık mükellef, meslek mensubu ya da meslek odası tarafından girilen kayıtları elektronik ortamda muhafaza edecektir.
- Açılış tasdiki, işletmenin faaliyete başlama tarihinden önce (defterlerin kullanılmaya başlanmasından önce) GİB tarafından yapılmış olacaktır ve VUK hükümlerine uyumlu olmuş olacaktır.
- Devam eden her dönem için yapılacak tasdik yine GİB tarafından izleyen faaliyet döneminin ilk gününde (01.01.2019) sistem tarafından yapılacaktır.

- Defterlerin, ait oldukları dönemin son ayını takip eden dördüncü ayın sonuna kadar (30.04.2019) GİB tarafından elektronik ortamda kapanış onayı yapılır.
- Defter-Beyan Sistemi üzerinden tutulan defterler, Vergi Usul Kanun'u kapsamında geçerli kanuni defter olarak kabul edilecektir.
- Defter-Beyan sistemi üzerinden defter tutmak zorunda olan mükelleflerin kâğıt ortamında tutacağı defterler geçersiz olacaktır.
- Kendisinden mükellefiyetine ilişkin kayıtlarının ibrazı talep edilen mükellefler, talepte bulunan birim ile ibrazı talep edilen bilgilerin mahiyetini, ibraz talep yazısının bir örneği ile birlikte ibraz süresinin sonundan en geç 10 gün önce bağlı olduğu vergi dairesi aracılığıyla Başkanlığa bildirecektir. Kayıtlar muhatabına, Başkanlık tarafından belirlenen yöntemler ile değişmezliği garanti edilerek ibraz edilecektir.

#### **KURUMLAR VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN TUTMAK ZORUNDA OLDUĞU DEFTERLER**

<b>Anonim Şirketler</b>	<b>Limited Şirketler</b>	<b>Dernekler ve vakıflara ait iktisadi işletmeler</b>	<b>Kooperatifler</b>
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	Yevmiye defteri
Defteri kebir	Defteri kebir	Defteri kebir	Defteri kebir
Envanter defteri	Envanter defteri	Envanter defteri	Envanter defteri
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri *		Genel kurul toplantı ve müzakere defteri
Yönetim Kurulu Karar Defteri	Müdürler Kurulu Karar Defteri **		Yönetim Kurulu Karar Defteri
Ortaklar Pay Defteri	Ortaklar Pay Defteri ***		Ortaklar Pay Defteri
Damga Vergisi Defteri			

\* Limited şirketlerde halen kullanılmakta olan ortaklar kurulu karar defterlerinde yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla, genel kurul toplantı ve müzakere defteri olarak kullanılmaya devam edilebilir.

\*\* (Bu defterin tutulması zorunlu değildir.) Bu defteri tutmak istemeyenler; Limited şirkette aldıkları kararları genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydetmek zorundadırlar. Limited şirketlerde müdür veya müdürler kurulunun şirket yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararlar genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilebileceği gibi ayrı bir müdürler kurulu karar defteri de tutulabilir. Eğer bu defter tutulacaksa Yönetim Kurulu Karar Defterinin tabi olduğu hüküm ve zorunluluklara tabi olduğu unutulmamalıdır.

\*\*\* Mevcut durumda kullanılmakta olan, pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla ve bu Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.

### **E-DEFTER SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ HAKKINDA**

**20.6.2015 tarih ve 29392 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanarak yürürlüğe giren ve e-Fatura ve e-Defter uygulamaları çerçevesinde zorunluluk getirilen mükelleflerin kapsamını Belirleyen **454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği'ne göre 01.01.2019 tarihinden itibaren;**

- **2017 hesap dönemi brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzeri olan mükelleflere**
  - (İlgili hesap dönemine ilişkin gelir/kurumlar vergisi beyannamesinin verileceği tarihi takip eden hesap döneminin başından itibaren normal hesap dönemine tabi olanlar için bu tarih 01.01.2019'dur)
- **4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listedeki malların imali, ithali, teslimi vb. faaliyetleri nedeniyle Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)'nadan lisans alan mükelleflere (Benzin istasyonları, madeni yağ ticareti vb.)**
  - Lisans aldıkları tarihi izleyen hesap döneminin başından itibaren (lisans alma tarihi ile izleyen hesap dönemi arasındaki sürenin üç aydan kısa olması halinde isteyen mükellefler açısından bir sonraki hesap döneminin başından itibaren )
- **4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (III) sayılı listedeki malları imal, inşa ve ithal eden mükelleflere**
  - Mükellefiyet tesis ettirdikleri tarihi izleyen hesap döneminin başından itibaren (mükellefiyet tesis tarihi ile izleyen hesap dönemi arasındaki sürenin üç aydan kısa olması halinde isteyen mükellefler bir sonraki hesap döneminin başından itibaren),

### **E-FATURA VE E-DEFTER UYGULAMALARINA GEÇME ZORUNLULUĞU GETİRİLMİŞTİR.**

Öte yandan, **24.12.2015 tarih ve 29572 sayılı Resmi Gazete** yayımlanarak yürürlüğe giren ve İnternet Satış Nedeniyle e-Arşiv Uygulamasına Geçiş Zorunluluğu Getirilen mükelleflerin kapsamını belirleyen **464 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nden** anlaşılacağı üzere;

**İnternet üzerinden mal ve hizmet satışı yapan ve 2017 hesap dönemi brüt satış hasılatı 5 Milyon TL ve üzerinde olan mükelleflere 01.01.2019. tarihi itibariyle,**

### **E-ARŞİV UYGULAMASINA GEÇME ZORUNLULUĞU GETİRİLMİŞTİR.**

Dolayısıyla, yukarıda belirtilen kapsama giren mükelleflerin 31.12.2018 tarihine kadar aşağıdaki başvuru adreslerinden e-fatura, e-defter, e- arşiv uygulamalarına başvurularını tamamlamaları, yazılım alt yapılarını buna göre güncellemeleri gerekmektedir.

**MALİ MÜHÜR BAŞVURUSU İÇİN**

: <https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go>

**E-FATURA BAŞVURUSU İÇİN**

: <https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/>

**E-DEFTER BAŞVURUSU İÇİN**

: <https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/>