




BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI
(ÖN TALEP FORMU)

İŞYERİ BİLGİLERİ						
İŞYERİNİN UNVANI						
İLETİŞİM BİLGİLERİ (ADRES, TEL, FAKS, E-MAİL)						
YETKİLİ KİŞİ ADI SOYADI ve UNVANI						
SGK İŞ YERİ SİCİL NUMARASI (Aynı il sınırları içerisinde, aynı iş yerine bağlı birden fazla iş yeri mevcutsa bağlı tüm iş yerlerinin SGK iş yeri numaraları)	1-.....	2-.....	3-.....	4-.....		
MESLEK VE PROGRAMA AİT BİLGİLER						
İEP İSTENEN MESLEK ADI ve KODU						
ÖĞRENİM SEVİYESİ						
İSTENEN KİŞİ SAYISI						
YAŞ ARALIĞI - CİNSİYET/.....	() Erkek	() Bayan			
İŞYERİNİZDE BU MESLEKTE ÇALIŞAN USTA, EĞİTİCİ veya ÖĞRETİCİ SAYISI						
PROGRAM UYGULAMA GÜNLERİ – PROGRAM BAŞLAMA VE BİTİŞ SAATLERİ	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
PROGRAMIN İŞ TANIMI						
PROGRAMIN UYGULAMA ADRESİ						
İŞVEREN YA DA YETKİLİSİNİN ADI SOYADI -UNVANI – İŞYERİ KAŞESİ TARİH VE İMZA						

ISIRA NO	İEP (İŞBAŞI EĞİTİMİ PROGRAMI) BAŞVURU EVRAKLARI	AÇIKLAMALAR
1	Ön talep formu	İşkur'da Firma sorumlusu İMD'den temin edilecektir.
2	Katılımcı taahhütnamesi	İşkur'da Firma sorumlusu İMD'den temin edilecektir.
3	İşveren taahhütnamesi	İşkur'da Firma sorumlusu İMD'den temin edilecektir.
4	Katılımcının İmd uygunluk belgesi	İşkur'da Firma sorumlusu İMD'den temin edilecektir.
5	İEP Sözleşmesi	İşkur'da Firma sorumlusu İMD'den temin edilerek 3 nüsha halinde doldurulmalıdır.
6	İşveren türüne göre; Ticaret odasından alınacak faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi, vakıf senedi, dernek tüzüğü, birlik veya oda kaydı belgesi, (Dernek ve vakıflar için iktisadi işletmelerine ait belgelerin aslı ve/veya noter onaylı suretleri veya belgenin alındığı kurumun "Aslı Gibidir" onayı olmalıdır)	Birlik veya oda kaydı belgesi, 2015 Yılı ve başvurunun yapıldığı ayda alınmış olmalıdır.
7	İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı örneği	Aslı görülmek kaydıyla kurumda onaylanabilir.
8	Program sorumlusunun eğitim belgesi ve T.C. Kimlik Belgesi örneği	Aslı görülmek kaydıyla kurumda onaylanabilir.
9	Katılımcının kuruma iş arama kaydının yaptırılması	
10	Son 3 aya ait SGK sigortalı hizmet listesi	
11	İep konusu (İep uygulanacak Meslek Adı)	
12	İep uygulama günleri ve saatleri	
13	Katılımcıya ait Ziraat Bankası Vadesiz TL hesap numarası	

	<p>T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TİP SÖZLEŞME¹</p>
---	---

Taraflar

Madde 1- (1) Bu sözleşme, aşağıda bilgileri yer alan taraflarla İşbaşı Eğitim Programı (Program) düzenlemek amacı ile yapılmıştır.

Katılımcı² :

İşveren³ :

Kurum : Bursa Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Dayanak

Madde 2- (1) Bu sözleşme hükümleri, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği⁴ ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Program kapsamında yapılacak işler

Madde 3- (1) Program mesleğinde düzenlenecektir. Katılımcıya bu meslek dışında başka görev verilemez.

Sözleşmenin düzenlenmesi

Madde 4- (1) İşbaşı Eğitim Program sözleşmesi işveren ile katılımcı arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma, bir nüshası katılımcıya verilmek üzere 3 nüsha halinde düzenlenir. Sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi'nde⁵ yer alan belgelerle birlikte Kurum onayına sunulur.

Programın Süresi

Madde 5- (1) Program,/...../..... tarihinde başlar ve/...../..... tarihinde sona erer. Program hafta içi arasında adresinde düzenlenecektir.

¹ Bu sözleşme Tip sözleşmedir. Yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak şartı ile taraflarca değişiklik yapılabilir ancak il müdürlüğüne onaylanınca yürürlüğe girebilir.

² Katılımcının adı, soyadı ve T.C. Kimlik No yazılacaktır.

³ İşverenin adı, soyadı, işyeri unvanı yazılacaktır.

⁴ 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

⁵ Değişiklikler işlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi, www.iskur.gov.tr adresinde yer almaktadır.

İşverenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) İşverenin veya işveren vekilinin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- a) Katılımcının programa katıldığı mesleğe yönelik işbaşı eğitimini fiilen sağlamak ve bu sözleşmede belirtilen görev, sorumluluk ve yükümlülüklerle uymak.
- b) Katılımcının İşbaşı Eğitim Programından usulüne uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip en az bir sorumlu belirlemek ve belirlenen sorumlu tarafından her bir katılımcı için aylık olarak doldurulması gereken İşbaşı Eğitim Programı Katılımcı Değerlendirme Formunun takip eden her ayın ilk haftası içinde Kuruma gönderilmesini sağlamak.
- c) Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak.
- d) Katılımcının devam durumunu takip ederek, Kursiyer Devam Çizelgelerini en geç izleyen ayın 3. gününe kadar Kuruma iletmek
- e) Katılımcının eğitim aldığı sırada iş kazası olması ve katılımcı ya da katılımcıların iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.
- f) İşbaşı Eğitim Programı'nın yürütüldüğü işyerinin ziyaret edilmesi ve işyerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
- g) Kurumca onaylanan Katılımcı Kimlik Kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince Yaka Kartı olarak kullanılmasını sağlamak ve program bitiminde Kuruma teslim etmek.
- h) Katılımcıya, İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödemenin yapılabilmesi için, katılımcının T.C. Ziraat Bankasında vadesiz TL hesap açtırmasını sağlamak ve Kuruma bildirmek.
- i) Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarını haftalık olarak en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek. Bu konu ile ilgili yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda yürürlükteki mevzuat kapsamında Kurum tarafından ödenen mali giderleri karşılamak.
- j) Yürütülen tüm faaliyetlerde engellilerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyeti göstermek.
- k) Programa başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname vermek.
- l) Program başvurusu ile program başlangıcının aynı tarihte olmaması halinde programın başladığı tarihe ilişkin fiili çalışan sayısını gösteren yeni bir taahhütname vermek.
- m) Programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmek.
- n) Kurum tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmek.
- o) Yeni katılımcı talep etmesi halinde, başvuru tarihinden geriye doğru son bir yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan katılımcılardan en az yüzde yirmisini kendi işyerinde veya başka

işyerinde aynı meslekte en az altmış gün istihdam etmiş olduğunu gösterir SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Hizmet dökümünü, veya en az altmış gün süreyle kesintisiz istihdam edeceğini/istihdam etmeye başladığını ve en az altmış gün süreyle kesintisiz istihdam edeceğini/en az altmış gün istihdam etmesine rağmen resmi olarak belgeleyemediğini belirten taahhünameyi ve SGK İşe Giriş Bildirgesini il müdürlüğüne ibraz etmek.

- p) Yeni katılımcı talebinde veya program kapsamındaki herhangi bir istihdam yükümlülüğü kapsamında katılımcıların program bitiminde kendi isteğiyle istihdam edilmeyi kabul etmemesi halinde istihdam yükümlülüğünü; varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından en az gün süreyle yerine getirmek, katılımcının istihdam edilmeye başlanmış fakat günlük süre bitmeden ayrılmış olması durumunda da kalan süre için istihdam yükümlülüğünü varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından yerine getirmek.
- r) Katılımcıların %'nı programın tamamlanmasından en geç 30 gün içinde işe başlatmak kaydıyla gün süreyle kesintisiz olarak istihdam etmek.⁶
- s) Birinci ve ikinci derece kan hısmı veya eşi olan veya son üç ay içinde kayıtlı çalışanlarını programa katılımcı olarak almamak.
- t) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.

Katılımcının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Katılımcının görev ve sorumlulukları;

- a) Programı düzenli olarak takip etmek,
- b) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10'undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- c) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- d) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- e) İşyerinin huzur ve düzenini bozmamak.
- f) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.
- g) Açık öğretim ilkokulu, ortaokulu ve lisesi ve yükseköğretim harici öğrenci olmadığı hususunda yazılı beyanname vermek.

Kurumun Hak ve Yükümlülükleri

Madde 8- (1) Kurum sözleşmenin tarafı olmayıp Kurumun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- a) Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka/PTT hesabı üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)

⁶ Bu bent işveren tarafından ayrıca istihdam taahhüdünde bulunulması halinde sözleşmede yer alacak olup, işveren bu yönde bir taahhütte bulunmazsa sözleşmede bu bende yer verilmeyecektir.

- b) İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikayetleri karara bağlamak.
- c) Katılımcının sigorta primlerini ödemek. Program süresince katılımcılar adına kısa vadeli sigorta kolları kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı primleri SGK'ya Kurum tarafından yatırılmak suretiyle karşılanır. Ayrıca katılımcıların, program başındaki durumları SGK sisteminden yapılacak sorgu veya kursiyer tarafından verilecek belge ile tespit edilerek durumları uygun olanların Genel Sağlık Sigortası (GSS) primi de Kurum tarafından yatırılır. İl müdürlüğü katılımcılara GSS ile ilgili hangi işlemi yaptığını yazılı olarak bildirecektir. Program devam ederken durumlarında değişiklik olanların, 5510 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince, bu değişikliklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri gerekir. İl müdürlüğünce kendisine bildirilen bu yeni durum teyit edildikten sonra duruma göre GSS prim işlemi yapılacaktır. Durumunda değişiklik olmasına rağmen bunu Kuruma bildirmeyen kişi Kurumdan herhangi bir hak talep edemez. Bu durumdan dolayı Kurumun uğrayacağı herhangi bir mali yükümlülük kursiyer/katılımcıya rücu edilir
- d) Kurum, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi

Madde 9- (1) Sözleşme, sözleşmede belirtilen sürenin bitimi, katılımcıların işe alınması veya sözleşmenin feshi ile sona erer.

(2) Taraflar, 4857 sayılı Kanunun 24 ve 25 inci maddelerinin birinci fıkralarının (II) numaralı bentlerinde yer alan hükümleri- *25 inci maddenin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinin (g) alt bendi hariç olmak üzere*- kıyasen uygulamak suretiyle sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir. Sözleşmenin fesh edilebilmesi için; durumun fesih kararı alan tarafça aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Fesih kararı, il müdürlüğünce uygun görülmesi halinde, fesih kararının alındığı tarih itibari ile geçerlilik kazanır ve bu tarih aralığında katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz veya yapılmış ödemeler feshe neden olan taraftan geri alınır.

(3) Ayrıca, il müdürlüğü, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

(4) İl Müdürlüğünün de uygun görmesi şartıyla programın dörtte birlik süresi içerisinde taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir.

Yaptırımlar

Madde 10- (1) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde işverene veya katılımcıya uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

- a) İşveren tarafından başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; işverence izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname verilir. Bu taahhütnamede, bu maddede yer alan hususlar ile Kurumca belirlenecek diğer hususlar da yer alabilir. Taahhütnamede beyan edilen çalışan sayısının, izleyen ayda çalışan sayısını gösterir belge üzerinden yapılacak kontrolde tespit edilen programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından farklı

olması durumunda söz konusu belgedeki sayı esas alınır. Taahhütnamedeki sayının ilgili belgedeki sayıdan yüksek olması ve bu durumun fazla kontenjan kullanılmasına neden olması halinde, kontenjan fazlası katılımcıya yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile işverenden tahsil edilir, fazla katılımcının program ile ilişkisi kesilir ve programa devam olunur.

- b) İşverenin programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; işveren bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmese işveren ile bu bir aylık sürenin son gününden itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- c) İşveren, il müdürlüğü tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmekte yükümlüdür, aksi takdirde işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- d) İşverenin, bu sözleşmenin 6.Maddesinin birinci fıkrasının (o) bendinde belirtilen taahhütnamede yer alan istihdam yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilirse, varsa devam eden programlar sonlandırılır ve bu programlar için katılımcılara ödenen tüm ödemeler yasal faiziyle işverenden tahsil edilir ve işveren tespit tarihinden itibaren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- e) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 58 inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre sözleşmenin fesh edildiği durumlarda, katılımcıya Kurum tarafından yapılan ödemeler yasal faiziyle feshe neden olan taraftan tahsil edilir ve feshe neden olan taraf fesih tarihinden itibaren on iki ay süre ile bu Yönetmelik kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz. İlgili maddeye göre sözleşmenin feshini gerektiren durumların programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde de bu fıkrada belirtilen yaptırımlar uygulanır.
- f) Sözleşmenin katılımcıdan/işverenden kaynaklı olarak fesh edilmesi gereken durumların, programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde, Kurumca katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte feshe neden olan taraftan geri alınır ve feshe neden olan taraf, tespit yapıldığı tarihten itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- g) İşbu sözleşmenin 6. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği il müdürlüğü tarafından her aybaşında bir önceki aya ilişkin olarak Kuruma işveren tarafından teslim edilen Kursiyer Devam Çizelgelerinden kontrol edilecek olup, sisteme işveren tarafından girilmeyen günlere ilişkin devam durumları katılımcıların mağdur olmaması adına il müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Yönetmeliğin 54/3. madde gereği il müdürlüğünce giriş yapılan günlere ait katılımcı zaruri giderleri ve sigorta primleri 95. madde çerçevesinde işverenden tahsil edilecektir. Ayrıca sisteme geç girişlerden dolayı SGK tarafından Kuruma idari para cezası kesilmesi durumunda, kesilen idari para cezaları da işverenden tahsil edilecektir.
- h) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresinin İşbaşı Eğitim Programı toplam süresinin 1/10'undan daha fazla olması halinde katılımcı on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz. .

- i) Katılımcının programdan mazeretsiz ayrılması durumunda sözleşme İl Müdürlüğü tarafından fesh edilecek ve katılımcı fesih tarihinden itibaren on iki ay süreyle işbaşı eğitim programından yararlanamayacaktır. Askerlik, tutukluluk, hamilelik veya doğum, uzun süreli hastalık, işe giriş ve programa devamı engelleyebilecek ikametgah değişikliği, durumları programı takibe elverişli olmadığı için programla ilişkisi işverenin teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile kesilmesi, sözleşmenin karşılıklı olarak sona erdirilmesi nedeniyle programla ilişkisinin kesilmesi, devam ederken programın iptal edilmesinden dolayı mezun olunamaması ve işverenin hak ettiği kontenjandan fazla katılımcı aldığı tespit edildiği takdirde katılımcının programına son verilmesi gibi durumlarda katılımcılar herhangi bir bekleme süresine tabi olmadan programdan yararlanma süresini aşmamak kaydıyla başka bir programa katılabileceklerdir.
- j) İşverenin birinci veya ikinci derece kan hısımları veya eşi olan kişilerin veya işverenin çalışanlarının katılımcı olduklarının tespiti halinde bu durumdaki katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile işverenden tahsil edilir ve tespit tarihinden itibaren işveren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- k) İşverenin veya katılımcının işbaşı eğitim programından yararlanma şartlarını taşımadıklarının tespiti halinde program sonlandırılır, program için yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile yararlanma şartlarını taşımayan taraftan tahsil edilir ve ilgili taraf on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- l) İşveren, bu sözleşmenin 6. maddesinin birinci fıkrasının (r) bendinde vermiş olduğu istihdam taahhüdünü yerine getirmese işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.⁷

Tanınırlık

Madde 11- (1) İşveren, işbaşı Eğitim programının başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personelinin yapılacak denetimlerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

(2) Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir

Katılımcıların Kimlik Kartlarını Taşıma Zorunluluğu

Madde 12- (1) Katılımcılar programın uygulandığı işyerinde program süresince Kurumdan alınacak Kimlik Kartını görünür şekilde üzerlerinde bulunduracaklardır.

Ortak Sorumluluk

Madde 13- (1) Sözleşme metninin ilgili mevzuat hükümlerine, Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenen tip sözleşme metnine uygunluğundan ve bu sözleşme ile Kuruma verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan sözleşmede imzaları bulunan işveren ve katılımcı doğrudan sorumludur.

⁷ Bu bent, 6.Maddenin birinci fıkrasının (r) bendi sözleşmede yer alıyorsa hüküm ifade eder, aksi durumda metinden çıkarılır.

Sözleşmenin Ayrılmaz Ekleri ve Hüküm Bulunmaması Hali

Madde 14- Bu sözleşme, aşağıda belirtilen mevzuat ile bir bütündür. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

- a) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- b) Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi.

Yürürlük

Madde 15- (1) maddeden ibaret iş bu sözleşme /...../ tarihinde, katılımcı ile işveren arasında imzalanmıştır.

Katılımcı	İşveren/İşveren Vekili
Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza-Kaşe

Taraflarca imzalanan bu sözleşme/...../..... tarihinde Kurumca onaylanmış olup katılımcı'ın kaydı Kurum tarafından yapılmıştır.

Sözleşme İşbaşı Eğitim Programının başladığı/...../..... ile/...../..... tarihleri arasında yürürlükte olduğu Kurumca onaylanmıştır.


...../...../ 2015
Çalışma ve İş Kurumu Bursa İl
Müdürlüğü

Ekler:

1. Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
2. Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi

EK: Katılımcıya /İşverene ve Programa İlişkin Bilgiler

Katılımcıya ait Bilgiler	
T.C. Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Cinsiyeti	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu:	
İl	
İlçe	
Mahalle-Köy	
Cilt No	
Aile Sıra No	
Sıra No	
Telefon	
Elektronik Posta Adresi	
Adresi	
İşveren Veya İşveren Vekiline Ait Bilgiler	
İşverenin Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Tarihi	
İşyerinin	
Unvanı	
İşyeri yetkilisinin Ad-Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası	
Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşu/Dernek/Oda Sicil No	
Dernek veya Vakıf Sicil No	
Vergi Kimlik No	
SGK No	
Tel	
Faks	
Elektronik posta adresi	
İletişim adresi	
Program Sorumlusunun	
Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Unvanı	
Programa ait Bilgiler	
Katılımcının İşyerinde Yapacağı İşler	
Program Uygulanma Saatleri	
Başlama Saati	
Ara Dinlenme Saatleri	
Yemek-Dinlenme Saati	
Bitiş Saati	

	<p>T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TİP SÖZLEŞME¹</p>
---	---

Taraflar

Madde 1- (1) Bu sözleşme, aşağıda bilgileri yer alan taraflarla İşbaşı Eğitim Programı (Program) düzenlemek amacı ile yapılmıştır.

Katılımcı² :

İşveren³ :

Kurum : Bursa Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Dayanak

Madde 2- (1) Bu sözleşme hükümleri, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği⁴ ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Program kapsamında yapılacak işler

Madde 3- (1) Program mesleğinde düzenlenecektir. Katılımcıya bu meslek dışında başka görev verilemez.

Sözleşmenin düzenlenmesi

Madde 4- (1) İşbaşı Eğitim Program sözleşmesi işveren ile katılımcı arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma, bir nüshası katılımcıya verilmek üzere 3 nüsha halinde düzenlenir. Sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi'nde⁵ yer alan belgelerle birlikte Kurum onayına sunulur.

Programın Süresi

Madde 5- (1) Program,/...../..... tarihinde başlar ve/...../..... tarihinde sona erer. Program hafta içi arasında adresinde düzenlenecektir.

¹ Bu sözleşme Tip sözleşmedir. Yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak şartı ile taraflarca değişiklik yapılabilir ancak il müdürlüğünce onaylanınca yürürlüğe girebilir.

² Katılımcının adı, soyadı ve T.C. Kimlik No yazılacaktır.

³ İşverenin adı, soyadı, işyeri unvanı yazılacaktır.

⁴ 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

⁵ Değişiklikler işlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi, www.iskur.gov.tr adresinde yer almaktadır.

İşverenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) İşverenin veya işveren vekilinin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- a) Katılımcının programa katıldığı mesleğe yönelik işbaşı eğitimini fiilen sağlamak ve bu sözleşmede belirtilen görev, sorumluluk ve yükümlülüklerine uymak.
- b) Katılımcının İşbaşı Eğitim Programından usulüne uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip en az bir sorumlu belirlemek ve belirlenen sorumlu tarafından her bir katılımcı için aylık olarak doldurulması gereken İşbaşı Eğitim Programı Katılımcı Değerlendirme Formunun takip eden her ayın ilk haftası içinde Kuruma gönderilmesini sağlamak.
- c) Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak.
- d) Katılımcının devam durumunu takip ederek, Kursiyer Devam Çizelgelerini en geç izleyen ayın 3. gününe kadar Kuruma iletmek
- e) Katılımcının eğitim aldığı sırada iş kazası olması ve katılımcı ya da katılımcıların iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.
- f) İşbaşı Eğitim Programı'nın yürütüldüğü işyerinin ziyaret edilmesi ve işyerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
- g) Kurumca onaylanan Katılımcı Kimlik Kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince Yaka Kartı olarak kullanılmasını sağlamak ve program bitiminde Kuruma teslim etmek.
- h) Katılımcıya, İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödemenin yapılabilmesi için, katılımcının T.C. Ziraat Bankasında vadesiz TL hesap açtırmasını sağlamak ve Kuruma bildirmek.
- i) Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarını haftalık olarak en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek. Bu konu ile ilgili yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda yürürlükteki mevzuat kapsamında Kurum tarafından ödenen mali giderleri karşılamak.
- j) Yürütülen tüm faaliyetlerde engellilerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyeti göstermek.
- k) Programa başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname vermek.
- l) Program başvurusu ile program başlangıcının aynı tarihte olmaması halinde programın başladığı tarihe ilişkin fiili çalışan sayısını gösteren yeni bir taahhütname vermek.
- m) Programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmek.
- n) Kurum tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmek.
- o) Yeni katılımcı talep etmesi halinde, başvuru tarihinden geriye doğru son bir yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan katılımcılardan en az yüzde yirmisini kendi işyerinde veya başka

işyerinde aynı meslekte en az altmış gün istihdam etmiş olduğunu gösterir SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Hizmet dökümünü, veya en az altmış gün süreyle kesintisiz istihdam edeceğini/istihdam etmeye başladığını ve en az altmış gün süreyle kesintisiz istihdam edeceğini/en az altmış gün istihdam etmesine rağmen resmi olarak belgeleyemediğini belirten taahhünameyi ve SGK İşe Giriş Bildirgesini il müdürlüğüne ibraz etmek.

- p) Yeni katılımcı talebinde veya program kapsamındaki herhangi bir istihdam yükümlülüğü kapsamında katılımcıların program bitiminde kendi isteğiyle istihdam edilmeyi kabul etmemesi halinde istihdam yükümlülüğünü; varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından en az gün süreyle yerine getirmek, katılımcının istihdam edilmeye başlanmış fakat günlük süre bitmeden ayrılmış olması durumunda da kalan süre için istihdam yükümlülüğünü varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından yerine getirmek.
- r) Katılımcıların %'nı programın tamamlanmasından en geç 30 gün içinde işe başlatmak kaydıyla gün süreyle kesintisiz olarak istihdam etmek.⁶
- s) Birinci ve ikinci derece kan hısmı veya eşi olan veya son üç ay içinde kayıtlı çalışanlarını programa katılımcı olarak almamak.
- t) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.

Katılımcının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Katılımcının görev ve sorumlulukları;

- a) Programı düzenli olarak takip etmek,
- b) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10'undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- c) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- d) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- e) İşyerinin huzur ve düzenini bozmamak.
- f) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.
- g) Açık öğretim ilkokulu, ortaokulu ve lisesi ve yükseköğretim harici öğrenci olmadığı hususunda yazılı beyanname vermek.

Kurumun Hak ve Yükümlülükleri

Madde 8- (1) Kurum sözleşmenin tarafı olmayıp Kurumun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- a) Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka/PTT hesabı üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)

⁶ Bu bent işveren tarafından ayrıca istihdam taahhüdünde bulunulması halinde sözleşmede yer alacak olup, işveren bu yönde bir taahhütte bulunmazsa sözleşmede bu bende yer verilmeyecektir.

- b) İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikayetleri karara bağlamak.
- c) Katılımcının sigorta primlerini ödemek. Program süresince katılımcılar adına kısa vadeli sigorta kolları kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı primleri SGK'ya Kurum tarafından yatırılmak suretiyle karşılanır. Ayrıca katılımcıların, program başındaki durumları SGK sisteminden yapılacak sorgu veya kursiyer tarafından verilecek belge ile tespit edilerek durumları uygun olanların Genel Sağlık Sigortası (GSS) primi de Kurum tarafından yatırılır. İl müdürlüğü katılımcılara GSS ile ilgili hangi işlemi yaptığını yazılı olarak bildirecektir. Program devam ederken durumlarında değişiklik olanların, 5510 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince, bu değişikliklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri gerekir. İl müdürlüğünce kendisine bildirilen bu yeni durum teyit edildikten sonra duruma göre GSS prim işlemi yapılacaktır. Durumunda değişiklik olmasına rağmen bunu Kuruma bildirmeyen kişi Kurumdan herhangi bir hak talep edemez. Bu durumdan dolayı Kurumun uğrayacağı herhangi bir mali yükümlülük kursiyer/katılımcıya rücu edilir
- d) Kurum, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi

Madde 9- (1) Sözleşme, sözleşmede belirtilen sürenin bitimi, katılımcıların işe alınması veya sözleşmenin feshi ile sona erer.

(2) Taraflar, 4857 sayılı Kanunun 24 ve 25 inci maddelerinin birinci fıkralarının (II) numaralı bentlerinde yer alan hükümleri- *25 inci maddenin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinin (g) alt bendi hariç olmak üzere*- kıyasen uygulamak suretiyle sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir. Sözleşmenin fesh edilebilmesi için; durumun fesih kararı alan tarafça aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Fesih kararı, il müdürlüğünce uygun görülmesi halinde, fesih kararının alındığı tarih itibari ile geçerlilik kazanır ve bu tarih aralığında katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz veya yapılmış ödemeler feshe neden olan taraftan geri alınır.

(3) Ayrıca, il müdürlüğü, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

(4) İl Müdürlüğünün de uygun görmesi şartıyla programın dörtte birlik süresi içerisinde taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir.

Yaptırımlar

Madde 10- (1) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde işverene veya katılımcıya uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

- a) İşveren tarafından başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; işverence izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname verilir. Bu taahhütnamede, bu maddede yer alan hususlar ile Kurumca belirlenecek diğer hususlar da yer alabilir. Taahhütnamede beyan edilen çalışan sayısının, izleyen ayda çalışan sayısını gösterir belge üzerinden yapılacak kontrolde tespit edilen programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından farklı

olması durumunda söz konusu belgedeki sayı esas alınır. Taahhütnamedeki sayının ilgili belgedeki sayıdan yüksek olması ve bu durumun fazla kontenjan kullanılmasına neden olması halinde, kontenjan fazlası katılımcıya yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile işverenden tahsil edilir, fazla katılımcının program ile ilişkisi kesilir ve programa devam olunur.

- b) İşverenin programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; işveren bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmese işveren ile bu bir aylık sürenin son gününden itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- c) İşveren, il müdürlüğü tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmekte yükümlüdür, aksi takdirde işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- d) İşverenin, bu sözleşmenin 6.Maddesinin birinci fıkrasının (o) bendinde belirtilen taahhütnamede yer alan istihdam yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilirse, varsa devam eden programlar sonlandırılır ve bu programlar için katılımcılara ödenen tüm ödemeler yasal faiziyle işverenden tahsil edilir ve işveren tespit tarihinden itibaren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- e) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 58 inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre sözleşmenin fesh edildiği durumlarda, katılımcıya Kurum tarafından yapılan ödemeler yasal faiziyle feshe neden olan taraftan tahsil edilir ve feshe neden olan taraf fesih tarihinden itibaren on iki ay süre ile bu Yönetmelik kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz. İlgili maddeye göre sözleşmenin feshini gerektiren durumların programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde de bu fıkrada belirtilen yaptırımlar uygulanır.
- f) Sözleşmenin katılımcıdan/işverenden kaynaklı olarak fesh edilmesi gereken durumların, programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde, Kurumca katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte feshe neden olan taraftan geri alınır ve feshe neden olan taraf, tespit yapıldığı tarihten itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- g) İşbu sözleşmenin 6. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği il müdürlüğü tarafından her aybaşında bir önceki aya ilişkin olarak Kuruma işveren tarafından teslim edilen Kursiyer Devam Çizelgelerinden kontrol edilecek olup, sisteme işveren tarafından girilmeyen günlere ilişkin devam durumları katılımcıların mağdur olmaması adına il müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Yönetmeliğin 54/3. madde gereği il müdürlüğünce giriş yapılan günlere ait katılımcı zaruri giderleri ve sigorta primleri 95. madde çerçevesinde işverenden tahsil edilecektir. Ayrıca sisteme geç girişlerden dolayı SGK tarafından Kuruma idari para cezası kesilmesi durumunda, kesilen idari para cezaları da işverenden tahsil edilecektir.
- h) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresinin İşbaşı Eğitim Programı toplam süresinin 1/10'undan daha fazla olması halinde katılımcı on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz. .

- i) Katılımcının programdan mazeretsiz ayrılması durumunda sözleşme İl Müdürlüğü tarafından fesh edilecek ve katılımcı fesih tarihinden itibaren on iki ay süreyle işbaşı eğitim programından yararlanamayacaktır. Askerlik, tutukluluk, hamilelik veya doğum, uzun süreli hastalık, işe giriş ve programa devamı engelleyebilecek ikametgah değişikliği, durumları programı takibe elverişli olmadığı için programla ilişkisi işverenin teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile kesilmesi, sözleşmenin karşılıklı olarak sona erdirilmesi nedeniyle programla ilişkisinin kesilmesi, devam ederken programın iptal edilmesinden dolayı mezun olunamaması ve işverenin hak ettiği kontenjandan fazla katılımcı aldığı tespit edildiği takdirde katılımcının programına son verilmesi gibi durumlarda katılımcılar herhangi bir bekleme süresine tabi olmadan programdan yararlanma süresini aşmamak kaydıyla başka bir programa katılabileceklerdir.
- j) İşverenin birinci veya ikinci derece kan hısımları veya eşi olan kişilerin veya işverenin çalışanlarının katılımcı olduklarının tespiti halinde bu durumdaki katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile işverenden tahsil edilir ve tespit tarihinden itibaren işveren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- k) İşverenin veya katılımcının işbaşı eğitim programından yararlanma şartlarını taşımadıklarının tespiti halinde program sonlandırılır, program için yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile yararlanma şartlarını taşımayan taraftan tahsil edilir ve ilgili taraf on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- l) İşveren, bu sözleşmenin 6. maddesinin birinci fıkrasının (r) bendinde vermiş olduğu istihdam taahhüdünü yerine getirmese işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.⁷

Tanınırlık

Madde 11- (1) İşveren, işbaşı Eğitim programının başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personelinin yapılacak denetimlerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

(2) Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir

Katılımcıların Kimlik Kartlarını Taşıma Zorunluluğu

Madde 12- (1) Katılımcılar programın uygulandığı işyerinde program süresince Kurumdan alınacak Kimlik Kartını görünür şekilde üzerlerinde bulunduracaklardır.

Ortak Sorumluluk

Madde 13- (1) Sözleşme metninin ilgili mevzuat hükümlerine, Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenen tip sözleşme metnine uygunluğundan ve bu sözleşme ile Kuruma verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan sözleşmede imzaları bulunan işveren ve katılımcı doğrudan sorumludur.

⁷ Bu bent, 6.Maddenin birinci fıkrasının (r) bendi sözleşmede yer alıyorsa hüküm ifade eder, aksi durumda metinden çıkarılır.

Sözleşmenin Ayrılmaz Ekleri ve Hüküm Bulunmaması Hali

Madde 14- Bu sözleşme, aşağıda belirtilen mevzuat ile bir bütündür. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

- a) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- b) Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi.

Yürürlük

Madde 15- (1) maddeden ibaret iş bu sözleşme /...../ tarihinde, katılımcı ile işveren arasında imzalanmıştır.

Katılımcı	İşveren/İşveren Vekili
Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza-Kaşe

Taraflarca imzalanan bu sözleşme/...../..... tarihinde Kurumca onaylanmış olup katılımcı'ın kaydı Kurum tarafından yapılmıştır.

Sözleşme İşbaşı Eğitim Programının başladığı/...../..... ile/...../..... tarihleri arasında yürürlükte olduğu Kurumca onaylanmıştır.


...../...../ 2015
Çalışma ve İş Kurumu Bursa İl
Müdürlüğü

Ekler:

1. Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
2. Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi

EK: Katılımcıya /İşverene ve Programa İlişkin Bilgiler

Katılımcıya ait Bilgiler	
T.C. Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Cinsiyeti	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu:	
İl	
İlçe	
Mahalle-Köy	
Cilt No	
Aile Sıra No	
Sıra No	
Telefon	
Elektronik Posta Adresi	
Adresi	
İşveren Veya İşveren Vekiline Ait Bilgiler	
İşverenin Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Tarihi	
İşyerinin	
Unvanı	
İşyeri yetkilisinin Ad-Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası	
Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşu/Dernek/Oda Sicil No	
Dernek veya Vakıf Sicil No	
Vergi Kimlik No	
SGK No	
Tel	
Faks	
Elektronik posta adresi	
İletişim adresi	
Program Sorumlusunun	
Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Unvanı	
Programa ait Bilgiler	
Katılımcının İşyerinde Yapacağı İşler	
Program Uygulanma Saatleri	
Başlama Saati	
Ara Dinlenme Saatleri	
Yemek-Dinlenme Saati	
Bitiş Saati	

	<p style="text-align: center;">T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI KURSIYER TAAHHÜTNAMESİ</p>
---	--

..... mesleğinde katılmayı kabul ettiğiniz mesleki eğitim kursu öncesinde aşağıdaki kuralları okumanız ve sonunda da imzalamanız gereklidir.

Bu taahhütnamenin imzalanmaması halinde programa katılmanız mümkün değildir.

A) KATILIM KOŞULLARI:

(1) İşbaşı eğitim programına katılmak için;

a) Kuruma kayıtlı işsiz olmak,

b) 15 yaşını tamamlamış olmak,

c) İşverenin birinci veya ikinci derece kan hısmı veya eşi olmamak,

ç) Emekli olmamak,

d) Programın başlama tarihinden önceki üç aylık dönemde programın yapılacağı işyerinin çalışanı olmamak,

e) İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden faydalanarak, danışmanın uygun görüşünü almak,

f) Öğrenci olmamak (Açık öğretim ilkokulu, ortaokulu ve lisesi ile yükseköğretim öğrencileri hariç),

g) Programın gereklerine uygun olarak belirlenen özel şartlara sahip olmak,

h) Programlara katılmama yönünde yaptırım uygulanmıyor olmak şartları aranır.

(2) İşsizlik ödeneği alan kişiler de katılımcı olabilirler. Ancak bu kişiler işsizlik ödeneği aldıkları süre boyunca işten ayrılma bildirdesinin tarafı olan işyerinde katılımcı olamazlar.

(3) 4857 sayılı Kanun kapsamında, çalışma yaşı ve çalıştırma yasağına ilişkin özel düzenlemeler çerçevesinde çalıştırılmaları yasaklananlar programlara katılamazlar. Tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde ilgili mevzuatın öngördüğü düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla program düzenlenebilecektir.

(4) Katılımcılar, yirmi dört ay içinde en fazla yüz altmış fiili gün işbaşı eğitim programından yararlanabilirler.

(5) Programdan;

a) Askerlik, tutukluluk, hamilelik veya doğum, uzun süreli hastalık, işe giriş ve kursa devamı engelleyebilecek ikametgâh değişikliği gibi nedenler ile bu Yönetmelikte belirlenen devamsızlık süresini aşmaları sebebiyle ayrılmak durumunda kalanlar,

b) Durumları programa takibe elverişli olmadığı için programla ilişkisi yüklenicinin teklifi ve İl Müdürlüğünün onayı ile kesilenler,

c) Devam ederken programın iptal edilmesinden dolayı mezun olamayanlar,

dışında İl Müdürlüğünce kabul edilen geçerli bir mazereti olmadan ayrılanlar yirmi dört ay boyunca programlardan yararlanamaz.

(6) Programa katılma şartlarına haiz olmadığı halde katıldığı tespit edilen kişilere yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte bu kişilerden geri alınır.

Yönetmeliğin 90. maddesine göre,

(1) Kursiyerler için kurs ve/veya programlar arasında altı ay bekleme süresi bulunur. Ancak kurs sonrasında bir ay içinde aynı meslekte düzenlenen işbaşı eğitim programına katılmak istenmesi halinde bu şart aranmaz. Bu işbaşı eğitim programının süresi yüz altmış fiili günden fazla olamaz.

(2) 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendine tabi olarak tarımsal faaliyette bulunanlar ile isteğe bağlı sigortalılar, işsiz olmak şartı dışında belirtilen diğer şartları taşımak kaydıyla programlara katılabilirler. Engelli olmaları nedeniyle aylık bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar da programdan yararlanabilir.

(3) Herhangi bir kurs ya da programa katılmama yönünde yaptırım uygulanan kursiyer yaptırım süresince hiçbir kurs ya da programdan yararlanamaz.

(4) Kurslara katılan kursiyer Kurumca hazırlanan kimlik kartlarını eğitim süresince kullanmak ve kurs sonunda yükleniciye teslim etmekle yükümlüdür.

DEVAM DURUMU

Yönetmeliğin 36. maddesine göre;

(1) Programlara devam zorunludur. Kurumca kabul edilebilir mazereti olanlara izin verilebilir. Ancak doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla beş günlük sağlık izni dışında bu izin süreleri, hangi sebeple olursa olsun toplam kurs süresinin onda birini aşamaz. Bu sürenin aşımı halinde kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir.

(2) Programın devamı sırasında ilgi ve yeteneklerinin programı takibe elverişli olmadığı belirlenen kursiyerler ile belirlenmiş disiplin kurallarına uymayan kursiyerlerin yüklenicinin teklifi ve İl Müdürlüğü onayı ile programla ilişkileri kesilebilir. Kursiyerlerin ilişik kesme işlemleri yazılı olarak gerçekleştirilir.

(3) Katılımcıların devam durumlarını takip etmek üzere Kurumca hazırlanacak olan devam çizelgesi kullanılır. Devam çizelgelerinin gereği şekilde doldurulmasından ve ay sonunda İl Müdürlüğüne tesliminden yüklenici sorumludur. Programdan ayrılanlar, yüklenici tarafından aynı gün içinde İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Ayrıca katılımcıların devam durumlarının, yüklenici tarafından haftalık olarak en geç cumartesi günü saat 23:59'a kadar sisteme girilmesi gerekir. Bu yükümlülüklerin aksatılmasından dolayı ortaya çıkabilecek zararlardan yüklenici sorumludur. İl Müdürlüğü, yüklenicinin bu yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğini kontrol eder. Giriş yapılmayan günler ile ilgili girişler İl Müdürlüğüne tamamlanır.

KURSIYER ZARURİ GİDERLERİNİN ÖDENMESİ

Yönetmeliğin 44. maddesine göre,

(1) Programlara katılan katılımcılara, katıldıkları her tam fiili eğitim günü için miktarı Kurum Yönetim Kurulunca belirlenen kursiyer zaruri gideri ödenir. Yarım gün veya daha az süre ile programa katılmış olan katılımcılara bu günler için ödeme yapılmaz.

(2) Katılımcılara yapılacak ödemeler, il müdürlükleri tarafından Kurumun belirleyeceği banka aracılığıyla gerçekleştirilir. Katılımcıların ödemeleri alabilmesi için Kurumca belirlenecek bankada kendi adlarına hesap açtırmaları gerekir. Belirtilen koşullarla kendilerine hesap açtırmayanlar hak talebinde bulunamaz.

(3) Herhangi bir nedenle programdan ayrılan ve/veya ilişiği kesilen katılımcılara eğitime katılmış oldukları gün üzerinden kursiyer zaruri gideri ödenir.

(4) 18 yaşından küçük katılımcılar ile zihinsel engellilere yönelik olarak düzenlenen programlarda katılımcılara yapılacak ödemeler, ikinci fıkrada belirtilen koşullara uymak kaydıyla veli veya kayyum veya vasileri tarafından katılımcı adına açılmış banka hesabına yapılır.

SİGORTA PRİM İŞLEMLERİ

Program süresince katılımcılar adına kısa vadeli sigorta kolları kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı primleri ile GSS primleri SGK' ya Kurum tarafından yatırılmak suretiyle karşılanır.


DENETİM VE İZLEME

(1) Kurumun denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla, kursların denetimi, 4904 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılır.

Yukarıda yer alan hususları ve yürürlükteki mevzuatta yer alan diğer hükümleri okuduğumu ve anladığımı, kurslara katılma koşullarını taşıdığımı, programın devamı sırasında belirlenen tüm kurallara uyacağımı, aksi yönde bir tespit olması durumunda da hakkımdaki yaptırımları kabul ettiğimi beyan ederim¹.

Velisinin (kursiyer 18 yaşından küçükse)		Kursiyerin	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

¹ Bu taahhünameyi imzalamayan kursiyer kursa katılamaz.

	<p style="text-align: center;">T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI İŞVEREN TAAHHÜTNAMESİ (Programa Başvuru Tarihine Ait)</p>
---	--

- 1- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği'nin 50. maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda; içinde bulunulan ayın Sigortalı Hizmet Listesini ancak izleyen ayda alabilmem nedeniyle başvuru yapmış olduğum/...../..... tarihindeki fiili sigortalı çalışan sayımın(.....)¹ kişi olduğunu;
- 2- 1. maddede beyan ettiğim çalışan sayısının, izleyen ayda çalışan sayısını gösterir belge üzerinden yapılacak kontrolde; programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından farklı olması durumunda söz konusu belgedeki sayının esas alınacağını, taahhütnamedeki sayının ilgili belgedeki sayıdan yüksek olması ve bu durumun fazla kontenjan kullanılmasına neden olması halinde, kontenjan fazlası katılımcıya yapılan ödemelerin tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile tarafımda ödenmesi gerektiğini, fazla katılımcının program ile ilişkisinin kesileceğini ve programa devam olunacağını;
- 3- Programın bittiği tarihteki fiili sigortalı çalışan sayımın, programın başladığı tarihteki fiili sigortalı çalışan sayımdan düşük olduğunun tespiti halinde; bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğimi bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmemem halinde bu bir aylık sürenin son gününden itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamayacağımı;
- 4- Yeni katılımcı talep etmem halinde, başvuru tarihinden geriye doğru son bir yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan katılımcılardan en az yüzde yirmisini kendi işyerimde veya başka işyerinde aynı meslekte en az altmış gün istihdam etmiş olduğumu gösterir SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Hizmet dökümünü il müdürlüğüne ibraz edeceğimi,

¹ Çalışan sayısı rakam ve yazı ile yazılacaktır.

- 5- Program katılımcılarının %’nı programın tamamlanmasından en geç 30 gün içinde işe başlatmak kaydıyla gün süreyle kesintisiz olarak istihdam edeceğimi; aksi takdirde on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamayacağımı²;
- 6- Birinci ve ikinci derece kan hısımları olan kişileri, eşimi ve programın başlama tarihinden önceki üç aylık dönemde işyerimde kayıtlı olarak çalışanları programa katılımcı olarak almayacağımı, bu hususlara aykırılık tespit edilmesi halinde bu durumdaki katılımcılara yapılan ödemeleri yasal faizi ile ödemem gerektiğini ve tespit tarihinden itibaren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamayacağımı;
- 7- Program başlangıcında yürürlükte olan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı³ ile sözleşme hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve bu hükümlere uymamam nedeni ile hakkımda uygulanacak yaptırımları bildiğimi kabul ederim.

İşveren veya İşveren vekilinin

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

² Bu maddeye işveren tarafından ayrıca istihdam taahhüdünde bulunulması halinde yer verilecek olup, işveren bu yönde bir taahhütte bulunmazsa bu madde çıkarılacaktır.

³ Yürürlükte olan yönetmeliğin ve genelgenin bir örneği işverene teslim edilecektir.

ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE

BURSA

İl Müdürlüğünüz ile firmamız arasında mesleğinde
..... kişilik İEP (İşbaşı Eğitim Programı) düzenlemek istiyoruz. İstenilen evraklar ektedir.
...../...../201.....

Firma Yetkilisi

Ad-Soyad

Ünvan

Kaşe

İmza

EK:

1. İEP Ön Talep Formu ()
2. İmza sirküsi ()
3. Başvuru tarihine ait İşveren Taahhütnamesi ()
4. İEP Sözleşmesi 3 Nüsha ()
5. Faaliyet belgesi ()
6. Ticaret sicil gazetesi ()
7. Katılımcı taahhütnamesi ()
8. Katılımcı İMD uygunluk belgesi ()
9. Katılımcı Ziraat Bankası Hesap no belgesi ()
10. İEP uygulaması vardiyalı olacaksa ay bazlı çalışma saatlerini gösteren liste ()
11. Firma ve bağlı kuruluşlarına ait son 3 aylık SGK hizmet listesi ()
12. Program sorumlusunun eğitim belgesi ve nüfus cüzdanı örneği ()



BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU
İL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI (İEP)
KATILIMCI UYGUNLUK BELGESİ

İEP TALEP EDEN FİRMA ADI				
KATILMAK İSTENEN İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMININ ADI				
KATILIMCININ ADI VE SOYADI				
KATILIMCI T.C. NO				
KATILIMCININ MESLEĞİ/MESLEKLERİ				
KATILIMCININ EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞRETİM ()	LİSE ()	ÖN LİSANS ()	LİSANS ()
SON 24 AY İÇERİSİNDE KURUMUMUZUN KURSLARINDAN YARARLANDINIZ MI?	Evet () TARİHİ :		Hayır ()	

DANIŞMANIN UYGUNLUK GÖRÜŞÜ : (Görüşme yapan İş ve Meslek Danışmanı tarafından isim kaşesi basılarak imzalanacaktır)

..... **T.C. Kimlik numaralı**
'nın **firmasında**
..... **mesleğinde İEP (İşbaşı Eğitim Programı)'na katılması uygundur.**

Uygunluk Veren İş ve Meslek Danışmanınının

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

KATILIMCI TAAHHÜTNAMESİ:

1. Son 3 aylık dönemde program düzenlenecek olan firmanın çalışanı olmadığımı,
2. İşverenin 1. ve 2. derece kan hısımlı olmadığımı,
3. Kuruma kayıtlı ve işsiz olduğumu,
4. Emekli olmadığımı,
5. İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden faydalanarak, danışmanımın uygun görüşüne sahip olduğumu,
6. Kurum tarafından programlara katılmama yönünde yaptırım uygulanmıyor olduğunu,
7. Öğrenci olmamak (Açık öğretim ilkokulu, ortaokulu ve lisesi ile yükseköğretim öğrencileri hariç),
8. Herhangi bir kurumda çalışmadığımı beyan ederim.

KATILIMCININ

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :